

REGULAMIN GABINETU „REFLEKSY ZDROWIA”

Refleksy Zdrowia

ul. Apenińska 3A/33, Warszawa
refleksyzdrowia.pl

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych w Gabinetzie „Refleksy Zdrowia”, prowadzonym przez Ksenię Wałek w ramach działalności gospodarczej pod nazwą Refleksy zdrowia Ksenia Wałek, przy ul. Apenińskiej 3A/33 w Warszawie, zwanym dalej „Gabinetem”.
2. Regulamin dotyczy usług świadczonych w siedzibie Gabinetu, w szczególności: refleksologii stóp, refleksologii rąk, refleksologii głowy, masażu wisceralnego, stawiania baniek oraz innych sesji masażu dostępnych w aktualnym cenniku Gabinetu.
3. Aktualny zakres usług oraz ceny są dostępne w Gabinetzie, na stronie internetowej Gabinetu oraz w systemie rezerwacji Booksy.
4. Skorzystanie z usług Gabinetu oznacza wcześniejsze zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację w zakresie mającym zastosowanie do danej usługi.
5. Regulamin jest dostępny w Gabinetzie oraz na stronie internetowej Gabinetu.

§2. Charakter świadczonych usług

1. Usługi świadczone w Gabinetzie mają charakter wspierający dobrostan, relaksację oraz naturalne procesy regulacyjne organizmu.
2. Refleksologia, masaże oraz stawianie baniek nie zastępują konsultacji lekarskiej, diagnostyki medycznej ani leczenia zaleconego przez lekarza lub innego uprawnionego specjalistę.
3. Gabinet nie prowadzi diagnostyki medycznej i nie stawia diagnoz lekarskich.
4. Dobór rodzaju oraz zakresu zabiegu może zostać dostosowany do aktualnego samopoczucia, potrzeb i możliwości Klienta.
5. Osoba wykonująca usługę może odmówić jej wykonania, zmienić jej zakres lub przełożyć termin, jeżeli uzna, że w danej sytuacji wykonanie zabiegu mogłoby być niewłaściwe lub stwarzać ryzyko dla Klienta.

§3. Przeciwwskazania i bezpieczeństwo

1. Przed umówieniem wizyty oraz przed przystąpieniem do zabiegu Klient powinien zapoznać się z aktualną listą przeciwwskazań dotyczących poszczególnych usług.
2. Aktualna lista przeciwwskazań jest dostępna na stronie internetowej Gabinetu, w profilu Gabinetu w serwisie Booksy oraz w Gabinetzie.
3. Przeciwwskazania mogą różnić się w zależności od rodzaju wykonywanej usługi. Dotyczy to w szczególności refleksologii, masażu wisceralnego, stawiania baniek oraz pozostałych masażu oferowanych przez Gabinet.

4. Przed rozpoczęciem zabiegu osoba wykonująca usługę przeprowadza z Klientem krótką rozmowę dotyczącą aktualnego samopoczucia oraz okoliczności mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa wykonania zabiegu.
5. Klient zobowiązany jest poinformować osobę wykonującą zabieg o znanych mu okolicznościach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na możliwość lub sposób wykonania usługi.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości skorzystania z danej usługi Klient powinien skonsultować się z lekarzem.
7. Jeżeli podczas rozmowy przed zabiegiem lub w jego trakcie pojawią się informacje wskazujące na możliwość istnienia przeciwwskazania, osoba wykonująca usługę może odmówić wykonania zabiegu, przełożyć wizytę lub zmienić zakres usługi.
8. Bezpieczeństwo Klienta jest nadrzędne wobec wykonania zaplanowanej usługi.

§4. Osoby niepełnoletnie

1. Z usług Gabinetu mogą korzystać również osoby niepełnoletnie.
2. W przypadku osoby małoletniej zabieg wykonywany jest za zgodą jej przedstawiciela ustawowego, z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb Klienta.
3. Osoba wykonująca usługę może odmówić jej wykonania lub zmienić jej zakres, jeżeli uzna, że jest to uzasadnione bezpieczeństwem osoby małoletniej.

§5. Rezerwacja wizyt

1. Wizyty mogą być rezerwowane za pośrednictwem systemu Booksy, telefonicznie, wiadomością lub w inny sposób udostępniony przez Gabinet.
2. Rezerwacja terminu oznacza jego zarezerwowanie dla konkretnego Klienta.
3. Klient proszony jest o przybycie do Gabinetu kilka minut przed planowaną godziną wizyty.
4. W przypadku pierwszej wizyty Klient powinien uwzględnić dodatkowy czas potrzebny na rozmowę wstępną dotyczącą aktualnego samopoczucia i bezpieczeństwa zabiegu.
5. Klient powinien poinformować Gabinet o potrzebie wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w §10 Regulaminu.

§6. Odwoływanie i zmiana terminu wizyty

1. Klient może odwołać lub zmienić termin wizyty w dowolnym momencie, bez naliczania opłaty za samo odwołanie wizyty.
2. Gabinet prosi jednak o możliwie wcześnie poinformowanie o rezygnacji lub potrzebie zmiany terminu. Pozwala to na udostępnienie zwolnionego terminu innemu Klientowi.
3. Odwołanie wizyty lub zmiana jej terminu może nastąpić za pośrednictwem Booksy, telefonicznie, wiadomością lub w inny dostępny sposób umożliwiający poinformowanie Gabinetu.
4. W przypadku niepojawienia się Klienta na umówionej wizycie bez wcześniejszej informacji Gabinet może skontaktować się z Klientem w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności.
5. W przypadku powtarzających się nieodwołanych wizyt lub bardzo późnych odwołań Gabinet może odmówić przyjęcia kolejnej rezerwacji lub uzależnić jej przyjęcie od wcześniejszego indywidualnego uzgodnienia zasad rezerwacji.

6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych Gabinet może zastosować indywidualne rozwiązanie.

§7. Spóźnienie na wizytę

- 1.** W przypadku spóźnienia Klienta czas wizyty może zostać odpowiednio skrócony, tak aby nie powodować opóźnień kolejnych wizyt.
- 2.** Skrócenie czasu zabiegu wynikające ze spóźnienia Klienta nie powoduje automatycznego obniżenia ceny usługi.
- 3.** W przypadku znacznego spóźnienia, które uniemożliwia bezpieczne lub prawidłowe wykonanie zaplanowanej usługi, osoba wykonująca zabieg może odmówić jego wykonania.
- 4.** W takim przypadku Gabinet może potraktować sytuację jako nieodbyłą wizytę i zastosować zasady określone w §6 Regulaminu.

§8. Odmowa wykonania lub przerwanie zabiegu

- 1.** Osoba wykonująca usługę ma prawo odmówić jej wykonania lub przerwać ją w szczególności w przypadku: wystąpienia przeciwwskazań; pogorszenia samopoczucia Klienta; pojawienia się objawów mogących wskazywać na konieczność konsultacji medycznej; braku informacji istotnych dla bezpiecznego wykonania zabiegu; zachowania Klienta zagrażającego bezpieczeństwu jego samego, osoby wykonującej usługę lub innych osób; zachowania agresywnego, obraźliwego lub naruszającego granice osobiste osoby wykonującej usługę; pozostawiania Klienta pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
- 2.** Klient ma prawo w każdej chwili poprosić o przerwanie zabiegu.
- 3.** Jeżeli podczas zabiegu wystąpią niepokojące objawy lub pogorszenie samopoczucia, zabieg może zostać natychmiast przerwany.

§9. Zasady zachowania w Gabiniecie

- 1.** W trosce o komfort Klientów oraz osoby wykonującej usługę Klient zobowiązany jest do zachowania kultury osobistej i poszanowania granic drugiej osoby.
- 2.** Podczas zabiegu zaleca się wyciszenie lub wyłączenie telefonu komórkowego.
- 3.** Na terenie Gabinetu obowiązuje zakaz palenia.
- 4.** Na wizytę należy przyjść w stanie umożliwiającym bezpieczne wykonanie usługi.
- 5.** Gabinet może odmówić wykonania usługi osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych substancji wpływających na świadomość lub zdolność do świadomego uczestniczenia w zabiegu.
- 6.** Klient zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny oraz stosowania się do uzasadnionych zaleceń osoby wykonującej usługę.

§10. Płatności i faktury

- 1.** Płatność za usługę następuje po jej wykonaniu, chyba że strony uzgodnią inaczej.
- 2.** Gabinet nie pobiera przedpłat za standardową rezerwację wizyty.
- 3.** Aktualne ceny usług są określone w cenniku Gabinetu.
- 4.** Klient, który potrzebuje faktury, powinien poinformować o tym Gabinet oraz przekazać dane niezbędne do jej prawidłowego wystawienia.
- 5.** Faktury są wystawiane i przesyłane Klientowi w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

6. W przypadku faktury wystawianej na firmę Klient zobowiązany jest przekazać prawidłowe dane firmy, w szczególności nazwę oraz numer NIP.

§11. Vouchery

1. Gabinet oferuje imienne vouchery uprawniające do skorzystania z wybranej usługi dostępnej w aktualnym cenniku.
2. Voucher jest wystawiany dla konkretnej osoby wskazanej przy jego zakupie.
3. Przekazanie vouchera innej osobie jest możliwe za zgodą Gabinetu.
4. Voucher może zostać wydany w formie papierowej, dostępnej do odbioru w Gabinetecie, albo w formie elektronicznej (PDF), przesłanej na wskazany przez Klienta adres e-mail.
5. Voucher papierowy i voucher elektroniczny są równoważne, mają taką samą wartość i podlegają tym samym zasadom korzystania.
6. Voucher jest ważny przez 2 miesiące od daty zakupu, chyba że na samym voucherze wskazano inny termin.
7. Voucher może zostać wykorzystany na usługę wskazaną na voucherze lub, po uzgodnieniu z Gabinetem, na inną usługę znajdującą się w aktualnym cenniku.
8. W przypadku wyboru usługi droższej niż usługa wskazana na voucherze Klient zobowiązany jest do dopłaty różnicy pomiędzy wartością vouchera a aktualną ceną wybranej usługi.
9. W przypadku wyboru usługi tańszej niż usługa wskazana na voucherze różnica nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
10. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę.
11. Po upływie terminu ważności voucher wygasa.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gabinet może, według własnego uznania, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu ważności vouchera.
13. Rezerwacja wizyty z wykorzystaniem vouchera podlega zasadom dotyczącym rezerwacji, odwoływania oraz zmiany terminu wizyty określonym w niniejszym Regulaminie.

§12. Odpowiedzialność

1. Klient zobowiązany jest do przekazywania prawdziwych i aktualnych informacji dotyczących swojego stanu zdrowia oraz innych okoliczności mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa wykonywanej usługi.
2. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z zatajenia przez Klienta informacji istotnych dla bezpieczeństwa zabiegu.
3. Klient korzysta z usług Gabinetu dobrowolnie i powinien stosować się do zaleceń osoby wykonującej usługę dotyczących bezpiecznego przebiegu zabiegu.
4. Klient odpowiada za rzeczy pozostawione przez siebie w Gabinetecie.

§13. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące wykonanej usługi.
2. Reklamację można złożyć osobiście w Gabinetecie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej formie umożliwiającej zapoznanie się z jej treścią.

3. Reklamacja powinna zawierać opis sytuacji, której dotyczy, oraz oczekiwany sposób jej rozwiązania.
4. Reklamacje są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem charakteru usługi oraz okoliczności konkretnej sprawy.

§14. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Klientów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Gabinetu, dostępnej na stronie internetowej Gabinetu.
3. Dane przekazane w związku z rezerwacją wizyty, realizacją usługi, płatnością lub wystawieniem faktury są przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji tych celów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15. Postanowienia dotyczące rezerwacji za pośrednictwem internetu

1. W przypadku rezerwacji wizyty za pośrednictwem serwisu Booksy Klient przed dokonaniem rezerwacji ma możliwość zapoznania się z informacjami dotyczącymi wybranej usługi, jej ceny oraz dostępnych terminów.
2. Informacje dotyczące przeciwwskazań do poszczególnych usług są dostępne w miejscach wskazanych w §3 Regulaminu.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Gabinetcie oraz na stronie internetowej Gabinetu.
2. Klient może zapoznać się z Regulaminem przed skorzystaniem z usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
5. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane w przypadku zmiany zakresu usług, sposobu organizacji pracy Gabinetu lub zmiany obowiązujących przepisów prawa. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana w Gabinetcie oraz na stronie internetowej Gabinetu.